

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от 06.10.2015 г

приказом № 199-о, п.2 от 08.10.2015 г



**Положение
о музее в
Муниципальном образовательном учреждении
Воздвиженской средней общеобразовательной школе.**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурными подразделениями Муниципального казённого образовательного учреждения Воздвиженская средняя общеобразовательная школа, действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ и Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2011 г. N 19-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»; устава школы.

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Школьные музей создан под руководством педагогов и при участии общественности.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Учредителем школьного музея является Муниципальное образовательное учреждение Воздвиженская средняя школа. Решение об открытии музея согласовано с Управлением образования администрации Воскресенского муниципального района. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

1.6. Основные понятия.

1.6.1. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.6.2. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

1.6.3. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

1.6.4. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

1.6.5. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков школы патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, предметов старины.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного села, района;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- документирование природы, истории, культуры родного края;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- развитие детского самоуправления;
- разработка, внедрение и популяризация современных информационно-коммуникационных технологий.

3. Организация деятельности школьного музея

3.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов.

3.2. Деятельность музея регламентируется данным положением.

3.3. Обязательные условия функционирования школьного музея:

3.3.1. Музейный совет из числа обучающихся (по одному представителю от класса, способных осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу).

3.3.2. Собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы.

3.3.3. Наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов.

3.3.4. Музейная экспозиция.

3.3.5. Наличие программы развития музея на 5 лет.

3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации (наличие актов приема предметов на постоянное или временное хранение (наличие учетных карточек (на каждый музейный предмет); наличие книги поступлений основного фонда; наличие актов приема предметов на постоянное или временное хранение)

3.6. Школьный музей имеет акт паспортизации и проходит переаттестацию в установленном законодательством порядке.

4. Профиль и тип школьного музея

4.1. Профиль школьного музея: краеведческий, школьный музей.

4.3. Тип школьного музея: музей-экспозиция.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.
через освоение Интернет-пространства.

6. Содержание и формы работы

6.1. Школьный музей принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, краеведческих олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

6.2. Материалы школьного музея применяются учителями-предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, на предметах учебного плана, внеклассных мероприятиях и объединениях дополнительного образования.

6.3. Деятельность Совета музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионную и массовую работу для обучающихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями района и участвует в их работе, выполняет задания;
- проводит работу по образовательной программе внеурочной деятельности «Я поведу тебя в музей»;
- разрабатывает и размещает в Интернет-пространстве (на школьном сайте) виртуальные выставки, проекты;
- участвует региональных дистанционных консультациях, мастер-классах, интернет-конкурсах;
- организует встречи со знаменитыми людьми, участниками военных действий, ведёт переписку с выпускниками школы;
- Совет музея собирается по мере необходимости проведения краеведческой работы;
- Сотрудничает с краеведческим отделом Совета обучающихся школы.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней не допускается.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.