

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от 01.10.2015 г

приказом № 199-о, п.2 от 08.10.2015 г



**Должностная инструкция
социального педагога
Муниципального общеобразовательного учреждения
Воздвиженской средней школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики социального педагога образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования". Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность социального педагога.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, может быть назначено на должность по решению аттестационной комиссии школы.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, сотрудничает с заместителем директора школы по воспитательной работе.

1.5. Социальному педагогу непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам социальной защиты и профилактики правонарушений учащихся.

1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральными государственными стандартами начального общего и основного общего образования; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкции), трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, профилактике правонарушений, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающегося.

2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и его

микросреды, условий жизни.

2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи.

2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты.

3. Должностные обязанности.

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- личностные проблемы учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
- ход и развитие проектов и программ по профилактике правонарушений.

3.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных планов и программ по профилактике правонарушений учащихся.

3.3. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации проектов и программ профилактики правонарушений несовершеннолетних, планы работы с детьми и семьями учащихся, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации и профилактике правонарушений;
- сбор и накопление информации о детях и семьях учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по профилактике правонарушений учащихся.

3.4. Координирует:

- совместную деятельность участников программ и планов по социальной адаптации и профилактике правонарушений учащихся;
- взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации и профилактики правонарушений учащихся.

3.5. Руководит деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений учащихся.

3.6. Контролирует:

- реализацию планов индивидуальной работы с детьми группы риска, учащимися и семьями, находящимися на профилактических учётах ВШК, ПДН, КДН;
- выполнение принятых решений по профилактике правонарушений учащихся.

3.7. Ведёт индивидуальную работу с учащимися и семьями учащихся, состоящими на профилактических учётах ВШК, ПДН и КДН.

3.8. Разрабатывает нормативные документы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Консультирует родителей и классных руководителей по социальной адаптации и профилактике правонарушений учащихся.

3.10. Содействует:

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося;
- развитию условий гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- в оказании консультаций педагога-психолога учащимся и родителям, нуждающимся в психологической помощи (по их добровольному согласию).

3.11. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.12. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению сотрудника школы.

3.13. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие

государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.14. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

– принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

3.15. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

3.16. Соблюдает требования к служебному поведению и служебной этике сотрудников школы.

3.17. Соблюдает иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

3.18. Ведёт документацию отражающую результаты профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

3.19. Сотрудничает с организациями и правоохранительными органами, представляющими систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Права.

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке программ и планов по социальной адаптации и профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации и профилактике правонарушений учащихся;
- в разработке положений, регулирующих работу школы по социальной адаптации и профилактике правонарушений.

4.2. Вносить предложения о внесении изменений в программы и планы работы по социальной адаптации и профилактике правонарушений учащихся.

4.3. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способствующими социальной адаптации и профилактике правонарушений учащихся.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию классных руководителей и воспитателей ГПД по вопросам социальной адаптации и профилактике правонарушений учащихся.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты программ социальной адаптации и профилактики правонарушений учащихся, индивидуальных планов работы, налагать вето на те из них, которые чреваты ухудшением здоровья учащихся, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), социальной адаптации учащихся.

4.7. Давать обязательные распоряжения классным руководителям, воспитателям ГПД, классным воспитателям, младшему обслуживающему персоналу по вопросам социального характера.

4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.9. Повышать свою квалификацию.

4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства.

- 4.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.12. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.13. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.14. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 4.15. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Ответственность.

Социальный педагог несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового порядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации “Об образовании”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
- 5.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации экскурсионных поездок и мероприятий
- 5.6. За неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 5.7. За нарушение этики и служебного поведения сотрудников МОУ Воздвиженской средней школы.
- 5.8. Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог:

- 6.1. Работает по графику, разработанному директором школы.
- 6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Получает от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.
- 6.5. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации и профилактики правонарушений учащихся.
- 6.6. Информировывает администрацию о возникших трудностях, проблемах.