Принято

педагогическим советом Утверждено

протокол №1 от 29.08.2016 года приказом от 30.08.2016 № 175-о п.4

**Положение**

**о внутреннем мониторинге качества образования**

**МОУ Воздвиженской средней школы**

**1.Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет основное содержание и порядок проведения мониторинговых исследований качества образования в МОУ Воздвиженской средней школе. Образовательный мониторинг – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности образовательного учреждения .

**1.2.** Качество образования – это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения обучающимися в образовательном процессе результатов.

**1.3.** Объектами мониторинговых исследований могут быть обучающиеся, учителя, родители (законные представители), а также сам образовательный процесс.

**1.4.** Мониторинговые исследования организуются в соответствии с циклограммой, в которой определены объекты контроля, периодичность, уровень, кто осуществляет мониторинг, оформление, обсуждение итогов.

**1.5.** Мониторинговые исследования позволяют определить рейтинг объекта, обозначить направления его деятельности, нуждающиеся в особом внимании и коррекции, совершенствовать процесс управления образовательной системой на основе информации, собранной с помощью диагностического инструментария.

**1.6.** Результаты мониторинговых исследований являются основанием для выплаты стимулирующих надбавок руководителям и работникам школы

**1.7.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета.

**2. Цели, задачи и функции мониторинга.**

**2.1.** Цель мониторинга - системный анализ происходящих в школе изменений, предупреждение негативных тенденций и кратко­срочное прогнозирование.

**2.2.** Задачами мониторинга качества образования являются:

- выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОО в соответствии с программой развития и образовательной программой (ООП НОО и ООО );

-    непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе и получение оперативной информации о нем;

-    своевременное выявление изменений, происходящих в обра­зовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

-    проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- предупреждение негативных тенденций в организации обра­зовательного процесса;

- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;

- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования;

-    оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса;

- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализ полученных данных.

**2.3.** Функциями мониторинга качества образования являются:

-    сбор данных в школе по показателям и индикаторам мониторинга качества образования;

-    получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

-    определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

-    координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

**3.Система управления качеством образования**

**3.1.** Субъектом принятия управленческого решения является администрация школы, которая несёт ответственность за качество исходящей информации.

**3.2.** Приказом директора школы назначаются ответственные:

- за сбор первичных данных – учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, библиотекарь;

- за обработку и анализ данных – руководители творческих групп, руководитель МО классных руководителей, учителея-предметники, классные руководители, социальный педагог;

- представление информации и ведение баз данных – координаторы (заместители директора по УВР, ВР).

3.3.Внешняя информационная среда школы состоит из представителей Совета школы, Совета учащихся, Совета родителей.

**4. Организационное и функциональное обеспечение мониторинга**

**4.1.**Функции директора школы, зам. директора по УВР, заместителя директора по ВР:

- создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов;  
- определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса;  
- обеспечение эффективного социального партнерства;  
- создание единой информационной системы;  
- систематическoe изучение образовательного спроса обучающихся, родителей, а также общественности по вопросам качества образования.

**4.2.**Функции педагогов:

- обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям: обученность,

обучаемость;

- уровень сформированности основных универсальных учебных действий,

личностный рост;

- оценка результативности образовательного процесса по технологии мониторинга;  
- обработка результатов учебного процесса по предмету;  
- накопление достижений и формирование портфолио;  
- педагогическая рефлексия, педагогическая деятельность учителя, взаимооценка коллег.

**4.3.**Функции классного руководителя:

- обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива;  
- обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса;  
- оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса;  
- индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций педагогов.

**4.4***.*Функции социального педагога:

- обеспечение социально- педагогического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса  посредством проведения консультаций, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса.

**4.5.**Функции обучащегося:

- развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;  
- овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;  
- накопление достижений и формирование портфолио.

**4.6.**Функции родителей (законных представителей):

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;  
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;  
- исполнение рекомендаций  социального педагога, учителя, классного руководителя;  
- участие в соуправлении школой.

**5 .Показатели оценки объектов мониторинга**

**5.1.** Социальный паспорт школы:

**-** количество классов по уровням образования;

- количество обучающихся по ступеням обучения;

- средняя наполняемость классов по ступеням;

- всего обучающихся, мальчиков, девочек;

- обучающихся из многодетных семей;

- количество многодетных семей;

- обучающихся из неполных семей;

- количество неполных семей;

- обучающихся из неблагополучных семей;

- количество неблагополучных семей;

- обучающихся, состоящих под опекой;

- обучающихся, проживающих с родителями-инвалидами;

- обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте;

- обучающихся, состоящих на учёте в КДН и ИДН;

**-**доля детей в возрасте 7 – 18 лет, выбывших из системы общего образования по различным причинам в течение учебного года (по ступеням);

- социализация выпускников школы (% поступивших в ООВО, ООСО, в 10 класс, не определившихся).

**5.2.Качество ресурсного обеспечения (МТБ) образовательного процесса:**

**-** общее количество компьютеров;

- положительная динамика обновления  мультимедийной техники;

- обеспеченность учебниками;

- соответствие учебников федеральному перечню;

- пополнение учебно-наглядными пособиями и оборудованием образовательного процесса.

**5.3. Качество ресурсного обеспечения: кадровый состав:**

- общая численность педагогических работников;

- количество педагогических работников на 1 обучающегося;

- доля административно-управленческого аппарата;

- доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, сравнение с региональными показателями;

- распределение педагогов по стажу работы, по уровню образования, по возрасту;

- наличие молодых специалистов, пенсионеров;

- систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы;

- количество педагогов, работающих в районе и области в качестве экспертов по аттестации, в жюри, организаторами на ЕГЭ, руководителями ШМО, творческих групп и РМО и т. д.;

- награды учителей;

**5.4. Качество инновационной деятельности**

- продуктивность работы инновационной площадки;

- положительная динамика результатов обучения школьников;

- количество педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня, количество методических разработок и публикаций;

- количество  педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии;

- личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

**5.5. Результативность образовательного процесса**:

- динамика общей успеваемости и качества обучения по ступеням, предметам

- разнообразие форм получения образования;

- полнота реализации учебных планов попредметно в %;

- полнота реализации рабочих программ в содержательном аспекте;

- полнота реализации рабочих программ в процессуально-деятельностном аспекте (практическая часть);

- результаты лицензирования и государственной аккредитации школы;

– результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов;

– результаты промежуточной (годовой, рубежной, текущей) аттестации обучающихся;

– результаты мониторинговых исследований качества знаний обучающихся по русскому языку, математике;

– готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х  классов;

- участие и результативность работы учащихся в школьных, муниципальных, областных, федеральных предметных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;

- доля  выпускников 9-х классов школы, продолживших обучение в 10 классе;

- доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших:

– документ об образовании;

– документ об образовании особого образца;

- золотую и серебряную медаль;

- Похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

- доля учащихся, получивших Похвальный лист «За отличные успехи в учении»;

- результаты государственной итоговой аттестации;

- ежегодный Публичный отчёт школы;

- уровень удовлетворённости участников образовательного процесса школой;

- количество письменных обращений участников образовательного процесса по вопросам, связанным с его осуществлением и действиями других участников образовательного процесса и администрации школы.

**5.6. Качество реализации программы информатизации:**

- обеспеченность компьютерами на одного обучающегося;

- количество компьютеризированных рабочих мест администрации;

- количество компьютеризированных рабочих других работников;

- наличие компьютера в библиотеке;

- количество компьютеров с выходом в Интернет;

- количество учащихся, имеющих домашний компьютер;

- количество учителей, имеющих домашний компьютер;

- количество учителей, регулярно использующие ИКТ;

- количество участников и призёров олимпиад, различных конкурсов по информатике;

- наличие единой локальной сети.

**5 .7. Качество реализации программы профилизации:**

- увеличение охвата детей предпрофильной и профильной подготовкой через элективные курсы;

- количество программ курсов по выбору;

- социализация (поступаемость);

- количество мероприятий профориентационной направленности.

**5.8. Качество психологического сопровождения:**

- наличие психологических рекомендаций на сайте школы;

- доля детей, находившихся под наблюдением школьного ПМПК.

**5.9. Качество условий безопасности:**

**-** наличие пожарной сигнализации;

- количество предписаний контролирующих органов, количество исполнений предписаний;

- количество травм работников школы, полученных на рабочем месте;

- количество травм обучающихся, полученных в образовательном процессе.

**5.10. Качество системы дополнительного образования:**

- количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг за счёт средств бюджета школы и охват ими обучающихся;

- количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг в других учреждениях (СДК, сельская библиотека, ДДТ и др.) и охват ими обучающихся;

- общий % охвата детей дополнительным образованием;

- результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.)

**5.11. Качество воспитательной работы**

- наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;

- доля обучающихся, охваченная внеурочной деятельностью;

- наличие положительной динамики результатов воспитания (диагностика);

- динамика компетенций духовно-нравственной личности;

- отсутствие  правонарушений  со стороны учащихся школы;

- количество учащихся, состоящих на школьном учёте, в КДН;

- наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса;

- участие  обучающихся 1, 2 и 3 уровней обучения в школьных мероприятиях;

- участие и победы обучающихся школы  в мероприятиях разного уровня.

**5.12. Качество условий: организация питания**:

-  доля детей, охваченных горячим питанием;

- доля детей, обеспеченных компенсацией на питание за счет  областной субвенции и средств социальной защиты населения;

- результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания).

**5.13. Качество реализации программы формирования культуры здоровья и здорового образа жизни**

- наличие договора на медицинское обслуживание;

- доля детей, охваченных медицинскими осмотрами;

- доля детей, охваченных вакцинацией, прививками;

- динамика  заболеваемости обучающихся;

- динамика пропусков уроков по болезни в расчёте на одного обучающегося;

- число подростков, состоящих на учёте в органах здравоохранения за употребления наркотических и психотропных средств (человек, % от общего числа обучающихся);

- количество травм обучающихся, связанных с образовательным процессом;

- функционирование оздоровительных детских лагерей;

- результаты физкультурно-оздоровительной работы;

- распределение школьников по группам здоровья, группам физической культуры;

- доля учащихся, вовлечённых в спортивно-оздоровительную работу (соревнования, кружки, тематические мероприятия);

- количество спортивно-оздоровительных кружков, секций на базе ОУ/ количество и % занимающихся);

- количество посещающих спортивные клубы, секции в других ОУ;

- результаты участия в спортивных районных, областных соревнованиях;

- количество общешкольных мероприятий оздоровительной направленности;

- мониторинг физической подготовленности.

**5.14. Качество финансово-экономической деятельности:**

- объективность и открытость введения новой системы оплаты труда;

- объективность расстановки кадров (анализ штатного расписания);

- наполняемость классов;

- объём потребляемой электроэнергии;

- объём потребляемой тепловой энергии;

- расходы на одного учащегося за прошедший учебный год;

- объём привлечённых внебюджетных средств.

**5.15. Открытость  информации о деятельности школы**

**-**наличие органа управления, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления образованием ( Совет школы);

- представительство родителей, учащихся, учителей в Совете школы;

- наличие программы развития образовательного учреждения, согласованной с органом государственно-общественного управления и предусматривающей участие общественности в управлении программой;

- наличие органа ученического самоуправления;

- наличие образовательной программы образовательного учреждения, рассмотренной органом государственно-общественного управления и предусматривающей участие общественности в управлении программой;

- наличие регламента работы органа государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- факт выдвижения органом государственно-общественного управления школы, учителей школы на получение грантов, премий, наград (в рамках ПНПО и др.);

- обеспечение достаточности и полноты информации о деятельности школы средствами школьной газеты, школьного сайта, муниципальными СМИ, сайты сети и Интернет;

- наличие публичного доклада об образовательной и финансово-экономической деятельности образовательного учреждения и его доступность широкой общественности.

**6.  Методы сбора информации.**

**6.1.** Мониторинг предлагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах.

Сбор информации осуществляется следующими методами:

-    контроль знаний, умений, навыков учащихся,

-    посещение уроков,

-    анализ документов,

-    анкетирование,

-    тестирование,

-    самооценка

**6.2**.Комплекс показателей зависит от направленности программы развития и образовательной программы, реализуемой в данный момент.

**6.3.** Периодически (не реже 1 раза в год) можно осуществлять коррекцию используемого набора показателей.

**7. Требования к проведению мониторинга.**

**7.1.** Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

**7.2. Принципы системы оценки качества образования:**

В основу системы оценки качества образования  школы положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- оптимальности использования источников первичных данных;

- технологичности используемых показателей;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

**7.3**. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

**7.4.** Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно- разработанных диагностических методик.

**7.5.** Статистические данные должны быть сопоставимы:

§ между собой (больше/меньше – лучше/хуже);

§ сами с собой во времени (было/есть);

§ с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

**8. Делопроизводство.**

**8.1**. Итоги мониторинга оформляются в выводах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

**8.2.** Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, на заседаниях общественных органов управления, совещаниях административных, при директоре, завуче, заседаниях ШМО, родительских собраниях; использоваться для портфолио учителя и учащегося, для проведения публичного отчёта администрации школы перед заказчиками образовательных услуг, для проведения самообследования.

**8.3**. По результатам мониторинговых исследований могут разрабатываться рекомендации, приниматься управленческие решения, издаваться приказы; осуществляться планирование и прогнозирование развития школы.