

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 2017-2018 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9,11 классов 2017	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9, 11 класса в средние и высшие учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9,11 классов
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы

2	Аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников	Ответственный за аттестацию	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, , библиотекарь.	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные	Собеседование с классными руководителями, родителями,

				занятиям	руководители	учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний программного материала Входящий контроль(ФГОС) 2-7 класс (русский язык,математика)8-11 классы (русский язык, математика)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль), выявление учащихся, имеющих трудности в обучении	Тематический	Заместитель директора учителя	Заместитель директора по УВР	Мониторинг справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Оформленные личные дела 1 класса
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы	Администрация школы	Собеседование по ведению журналов
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Тематический предупредительный	Посещение уроков Документация учителя- предметника	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении

		педагогической деятельности вновь пришедших учителей				наставников
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка планов	Выполнение рекомендаций по	Тематический	Планы воспитательной	заместитель	Информация,

	воспитательной работы классных руководителей	составлению планов воспитательной работы на 2017-2018 уч.год		работы классных руководителей	директора по ВР	собеседование
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Классный руководитель 9, 11 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классные руководители	Педсовет справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР,	Справка
2	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по	Справка

		индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.			УВР,	
3	Проверка электронных, классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Педагогический совет Протокол
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5, 6, 7 классах по математике	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3	Мониторинг ФГОС ООО	Оценка соответствия условий ОУ требованиям	Фронтальный	Анализ условий в соответствии с	Заместитель директора по	Карта самообследования

		ФГОС ООО		критериями оценки	УВР, ВР	ния ФГОС
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
2	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Педагогический совет справка
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2-4,5-7 (ФГОС) классах по итогам 1 полугодия.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2-4 5,6,7 -х классах	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора учителя	справка совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
3	Проверка дневников учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	заместитель директора по	Совещание при директоре

		учащихся. Связь с родителями.			УВР,	справка
4	Проверка классного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Совещание при директоре справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, соц. педагог	Совещание при директоре справка

3	Реализация адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	Фронтальный	Справка	заместитель директора учителя	справка совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Контроль за качеством преподавания русского языка, литературы, английского языка	Контроль за качеством преподавания русского языка, литературы, английского языка	Фронтальный	Ольнева Н.Ю. Суслова Е.В. Собенникова О.М.	администрация	Анализ результатов на педсовете
2	Применение образовательных технологий в рамках ФГОС на уроках русского языка, математики 1-4, 5-7 кл.	Оценка соответствия содержания учебных занятий требованиям ФГОС	Фронтальный	посещение уроков	администрация	справка педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Совещание при директоре Информация

<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9,11 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Педагогический совет справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических работы Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний,	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Педагогический совет справка

	умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	и организация работы по ликвидации пробелов				
2	Состояние преподавания географии, биологии, 5,6,7класс	Уровень сформированности УУД обучающихся, смысловое чтение	тематический	посещение уроков диагностика	администрация школы	справка педсовет

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
4	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Справка
---	--	--	--------------	---	---	---------

<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование		Педагогический совет справка
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка

<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	Учителя-предметники	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9,11 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	Теради по инструктажу

<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Педагогический совет справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-9,10-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка (в мае)
2	Диагностика результатов освоения ООП НОО,ООО русский язык , математика 4,5,6,7 класс	Предметные результаты. уровень сформированности работы с текстом	Фронтальный обобщающий	Комплексная работа	администрация школы	справка педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 ,11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель класса.	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9,11 класса.	Списки учащихся по предметам

<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2018-2019 учебном год		Собеседование
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностика накопительной оценки 1-7 классы	Портфель достижений ученика ( ПОРТФОЛИО)	Тематический	анализ	администрация	диагностика накопительной оценки
4	Реализация адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	Фронтальный	Справка	заместитель директора учителя	совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ,	Администрация	справка (в мае) Собеседования

	ведению тетрадей	(при проведении промежуточного контроля)		рабочие тетради		
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	информация
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 класса, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Результативность участия	Подведение итогов участия	Фронтальный	Мониторинг участия	заместитель	Мониторинг

	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	персональный	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	директора по ВР, заместитель директора по УВР	
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	директор	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в	Оформление классными	Тематический	Классные журналы (в т.ч.	заместитель	Собеседование,

	электронном виде)	руководителями журналов на конец учебного года	персональный	в электронном виде)	директора по УВР,	прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017- 2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018- 2019 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018- 2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018- 2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018- 2019 учебный год
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в 2 недели
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-9 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-9 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-9 классы.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.  
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.  
1 раз в неделю – зам. директора по ВР  
1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю 6 уроков.

1 класс	Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир
2 класс	Русский язык, математика
3 класс	Русский язык, математика
4 класс	Русский язык, математика, окружающий мир
5 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика.
6 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география.
7 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика.
8 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика.
9 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика, химия, обществознание, иностранный язык.