Муниципальное общеобразовательное учреждение
Воздвиженская средняя школа

П Р И К А З

«31»августа 2017г. № 160 -о

1.Об организации питания
сотрудников в 2017-2018 учебном году

С целью создания оптимальных условий для работы МОУ Воздвиженской СШ и в связи необходимостью питания сотрудников на рабочем месте

п р и к а з ы в а ю :

1.Установить порядок организации питания для сотрудников школы.
1.1.Сотрудники школы имеют право получения завтраков и обедов.
1.2.Педагогические работники принимают пищу во время перемен или в свободное от учебных занятий, дежурства, установленное режимом время в обеденном зале столовой.
1.3.Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва в обеденном зале столовой.
1.4.Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса), не допускается приготовление блюд, не предусмотренных меню.
1.5.На пищеблоке запрещается: вешать верхнюю одежду, иметь пустую тару (пакеты, банки с крышками и т.д.), использовать холодильник под продукты сотрудников образовательного учреждения.
2.Финансирование расходов на питание в школе.
2.1.Расход продуктов и получение денег за питание сотрудников оформляется через бухгалтера школы.
2.2.Сотрудники полностью оплачивают стоимость обеда по себестоимости.
2.3.Сотрудники, зачисленные на получение питания, вносят деньги по расчёту за фактическую стоимость питания до 6 числа следующего месяца в бухгалтерию.
3.Ответственность за организацию питания в школе.
31.Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт директор школы.
32.Ответственность за составление меню и табеля для питания сотрудников несёт Керимова Татьяна Николаевна, повар.

Директор школы Т.М.Смирнова

Ознакомлена Т.Н.Керимова

31.08.2017г.

« Принято»
Советом школы
протокол
№ 3 от 29.08. 2016г

«Утверждено»
приказом № 175-д от
30.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания детей в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воздвиженской средней школы

1.Общие вопросы

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления горячего питания обучающимися в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воздвиженской средней школе. Определяет условия организации горячего питания обучающихся.

2.Организация питания

2.1.Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно в период учебной деятельности.

2.2. Для обучающихся должно быть организовано горячее питание не менее одного раза в день.

Обучающихся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются горячим питанием не менее двух раз в день.

2.3. Обучающиеся получают горячее питание на платной основе, сумма родительской платы за питание устанавливается самостоятельно образовательным учреждением.

2.4.Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию.

2.5.При организации горячего питания обучающихся учитывается режим работы образовательного учреждения.

2.6.Организация горячего питания обучающихся осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7.Основные условия горячего питания:
- наличие в Уставе общеобразовательного учреждения записи о праве на организацию горячего питания;
- приказ руководителя образовательного учреждения об организации горячего питания, издаваемый в порядке, установленном правовым актом администрации Воскресенского муниципального района;
- наличие локального акта общеобразовательного учреждения, регулирующего вопросы организации питания в учреждении;

- наличие положительного Санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семёновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах и Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Воскресенскому району о соответствии условий в помещениях подразделения общественного питания учреждения установленным санитарным нормам и правилам;
- получение учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, сертификата соответствия и (или) декларация соответствия;
- наличие двухнедельного меню, согласованного с Роспотребнадзором, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.8.Ответственность за организацию горячего питания в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

2.9.Основные обязанности руководителя учреждения по организации горячего питания в учреждении:
- организация сертификация услуг питания;
-комплектование квалификационными кадрами для организации горячего питания;
- контроль за материально - технической базой, своевременного ремонта технологического и холодильного оборудования в помещении для организации горячего питания;
- контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок;
- обеспечение прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока;
- обеспечение достаточным количеством посуды, специальной санитарной одеждой, дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием, уборочным инвентарем;
- заключение договоров на поставку продукции в установленном законом порядке;
- организация бухгалтерского учета, отчетности;
- организация ежемесячного анализа деятельности.

2.10.Питание о общеобразовательном учреждении осуществляется в заявительном порядке.

2.11.Вопросы организации питания (график питания, ответственные за питание, обязанности классного руководителя, и др.) определяются приказом руководителя учреждения.

2.12.Классные руководители и учителя сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

2.13.Учет количества питающихся горячим питанием осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, назначаемым приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.14.Проверка пищи на качество до приема её детьми ежедневно осуществляется ответственным, назначенным руководителем образовательного учреждения.

«Принято»

Советом школы

от 07.10.2013. № 8

«Утверждено»

приказом от 07.10.13 № 262-о

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной комиссии по контролю за организацией питания в столовой МКОУ Воздвиженская СОШ

1.Общие положения

1.1.Контроль за работой школьной столовой осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

1.2.Для обеспечения ежедневного контроля за работой столовой школы создается общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся.

1.3.Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, учащихся и родителей приказом директора школы.

1.4.В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава комиссии, меню, времени приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания.

1.5.Количество человек общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся устанавливается в зависимости от объёма работы, но не менее 5 человек.

1.6.Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнения данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2.Содержание работы общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1.Способствует улучшению организации питания учащихся.

2.2.Добивается своевременного и полного выполнения руководством приказов и постановлений вышестоящих органов.

2.3.Проверяется своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия хранения.

2.4.Следит за соответствием ежедневного меню.

2.5.Вносит конкретные предложения администрации школы по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.

2.6.Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдения правил личной гигиены работниками столовой.

2.7.Проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по весу и качества блюд.

3.Правила общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1.Проверять работу школьной столовой, знакомиться с документами первичного учета, снимать копии с необходимых документов для составления актов по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.

3.2.Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать к реализации недоброкачественной продукции блюд.

3.3.Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрения педсовета вопросы, связанные с организацией питания в школе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Воздвиженская средняя школа

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017г. № 203-о

Об организации питания
учащихся в 2017-2018 учебном году

В соответствии со статьей 37, часть 1 Фдерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45. Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», руководствуясь Уставом школы и локальным актом «Положение об организации питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воздвиженской средней школе» и в целях обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимися МОУ Воздвиженской СШ

п р и к а з ы в а ю :

1.Организовать питание учащихся школы, как на платной, так и на бесплатной основе.
2.На бесплатной основе обеспечить двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств учредителя (список учащихся с ОВЗ приложение № 1).
3.Назначить ответственной за организацию питания в школе Романову Татьяну Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе.
4.Утвердить план мероприятий по организации школьного питания в МОУ Воздвиженской СШ (приложение № 2).
5.Обеспечить учащихся 1-8 классов, посещающих группу продленного дня, и всех желающих учащихся двухразовым горячим питанием на платной основе.
6.Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (приложение № 3).
7.Утвердить график питания учащихся (приложение № 4).
8.Вменить в обязанность учителей, ведущих по расписанию 2-3 уроки, сопровождать учащихся в столовую и быть ответственным за порядок во время приёма пищи.
9.Вменить в обязанность воспитателей групп продлённого дня сопровождать учащихся, посещающих ГПД, в столовую и быть ответственным за порядок во время приёма пищи.
10.Вменить в обязанности классных руководителей:
-ведение ежедневного учета завтраков, корректирование количества заказанных порций;
-несут ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
-несут ответственность за своевременную сдачу родительских денежных средств (до 25 числа каждого месяца) в школьную бухгалтерию за оплату питания учащихся;
-обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимся класса;
-проводят информационную работу среди учащихся и родителей (законных представителей) по организации питания;

-доводят до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
11.Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Керимову Татьяну Николаевну, повара.
12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.М.Смирнова

Ознакомлены

1.Ромашова Т.В.-
2.Керимова Т.Н.-
3. Поляшова Г.Л.-
4.Морозова Ю.Е.-
5.Заплаткина Г.А.-
6.Шулешова Г.Н.-
7.Ольнева Н.Ю.-
8.Баранова У.Б.-
9.Горшков А.В.-
10.Арчакова Н.Е.-
11.Братчикова Е.В.-
12.Воронина Н.А.-
11.Собенникова О.М.-
12.Бочкова В.А.-
13.Губина З.А.-
14.Круглова Е.В.-

01.09.2017г

Приложение № 1

утверждено

приказом № 203 -о от 01.09.2017г

План мероприятий по организации школьного питания

в МОУ Воздвиженской СШ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Создание нормативно – правовой базы организации питания			
1.	Издание приказа об организации питания	Сентябрь	Директор
2.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	В течение года	Администрация школы
2. Информационно – аналитическая деятельность			
1.	Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания - Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	Октябрь 1 раз в четверть Сентябрь. Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	Июнь	Зам. директора по ВР
5. Контрольная деятельность			
1.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Директор Соц. педагог
2.	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации	ежедневно	Директор
3.	Контроль за организацией питания	ежедневно	Зам. директора по ВР Соц. педагог

Приложение № 2

утверждёно

приказом № 203 -о от 01.09.2017г

График питания обучающихся

Муниципального общеобразовательного учреждения

Воздвиженской средней школы

1. ЗАВТРАК

10.00. – 10.20. : 1-5 классы

11.00. – 11.20. : 6-11 классы

2. ОБЕД

12.50. – 13.00. : 5-11 классы

12.55. – 13.10. : 1-4 классы

Приложение № 3

Утверждено

приказом № 203 -о от 01.09.2017г.

Состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ Воздвиженской СШ

1.Ромашова Татьяна Владимировна – председатель комиссии, заместитель директора по ВР
2. Братчикова Елена Владимировна социальный педагог
3. Ершова Ольга Валерьевна медсестра Воздвиженской участковой больницы
4. Ковалева Тамара Николаевна – представитель от родителей
5. Бородина Виктория – ученица 11 класса.