

Принято Советом родителей

Протокол № 1 от 10.01.2018 г

Утверждено

приказом № 1-о.п. 3 от 10.01.2018 г



Положение о родительском патруле в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воздвиженской средней школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Родительский патруль Муниципального образовательного учреждения Воздвиженской средней школы (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Управляющего совета и Совета родителей.

1.2. Родительский патруль создается в соответствии Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; с типовым положением «О родительском патруле муниципального общеобразовательного учреждения в Нижегородской области», утвержденным распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 мая 2012 г. N 975-р, Законом Нижегородской области от 6 июля 2012 года № 88-З «О профилактике правонарушений в Нижегородской области», уставом школы из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном Учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, Советом родителей, КДН и ПДН Воскресенского муниципального района.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ.

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ.

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также Положения о нем утверждаются Управляющим советом по согласованию с администрацией школы.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается Общешкольным родительским собранием. В состав родительского патруля включаются родители по месту проживания учащихся (в разных населенных пунктах).

3.3. График работы родительского патруля согласуется администрацией школы с ПДН ОВД и КДН Воскресенского муниципального района.

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководителю родительского патруля представляет социальному педагогу и администрации образовательного учреждения.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ.

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств веществ, курение.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ.

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся учреждения.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы риска.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать администрацию школы, КДН и ПДН Воскресенского муниципального района о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ.

6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Отвечает за записи в журнале учёта рейдов социальный педагог. Информация о проведении удалённых населённых пунктах принимается по телефону или справкам.

6.4. График работы родительского патруля и его результаты публикуются на сайте школы один раз в квартал.

6.4. Контроль за ведением документации осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.