

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 13.11.2017.

Утверждено  
приказом МОУ Воздвиженской СШ  
от 15.11.2017. № 247-о

**Положение  
о школьной службе медиации  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
Воздвиженской средней школе**

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения Воздвиженской средней школы (далее - Школа), которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации создаётся из числа педагогов и специалистов школы, учащихся 7-11 классов, прошедших обучение проведению восстановительной медиации. Руководитель и куратор службы назначаются из педагогов и/или специалистов Школы приказом директора.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, Рекомендаций Министерства образования Нижегородской области «Об организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях» (приказ от 18.11. 2013 г. № ВК – 844/07).

## **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1 Целями службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательной деятельности цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательной деятельности в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в Школе не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и административных правонарушений (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и административных правонарушений - несовершеннолетних;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательной деятельности цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательной деятельности о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

## **3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление педагогом (классным руководителем) сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

## **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги и специалисты школы, прошедшие курсовую подготовку, получившие удостоверение о квалификации, а также учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Медиаторы из числа учащихся по окончании обучения и стажировки получают от руководителя службы удостоверение «Медиатора Школьной Службы Медиации».

4.2. Руководителем службы является зам. директора по ВР; куратором - социальный педагог, психолог или иной работник Школы, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации, на которых возлагаются обязанности по руководству и курированию службы медиации приказом директора Школы.

4.3. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в работе Школьной службе медиации.

## **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация) проводится только в случае письменного согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель или куратор службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

5.6. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.6.1. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.6.2. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.7. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 5.7.1. заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 5.7.2. заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 5.7.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ним по поводу прекращения процедуры медиации ввиду целесообразности её дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 5.7.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5.7.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.
- 5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Школы.
- 5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.13. Руководитель или куратор службы информирует родителей о проведении процедуры медиации, а в случаях, когда одной из конфликтующих сторон причинён материальный ущерб, присутствие родителей на примирительной встрече или их согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.
- 5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции.
- 5.15. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.16. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.17. Функции руководителя школьной службы медиации осуществляет координацию действий по созданию и организации работы Службы ШМ, ведёт документацию, проводит рабочие заседания группы медиаторов.

5.18. Функции куратора организует работу медиаторов в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи Метода ШМ, обучает учащихся – медиаторов.

5.19. Функции медиаторов из числа педагогов помогает медиаторам из числа учащихся в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи Метода ШМ, занимается информационно-просветительской деятельностью среди коллег и родителей.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации администрация Школы предоставляет помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя и куратора службы медиации может осуществляться из стимулирующей части фонда оплаты труда Школы или из иных источников.

6.3. Должностные лица Школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.5. Администрация Школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация Школы поддерживает участие руководителя, куратора и медиаторов службы медиации в части повышении их квалификации.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

6.9. Команда медиаторов собирается на рабочие заседания не реже одного раза в учебную четверть для решения организационных вопросов и подведения итогов работы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению службы медиации или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».