

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**
администрации
Воскресенского
муниципального района
Нижегородской области

ул. Ленина, д. 105, р.п. Воскресенское,
Нижегородская обл., 606730
тел. 9-29-65 факс 9-22-66
mailto:voskr_roop@sinf.ru
ОКПО 02105192, ОГРН1025200869407
ИНН/КПП 5212003429/521201001

Руководителям
общеобразовательных
организаций

20.11.2019 № 09-02/ 932

На
№

от

Управление образования администрации Воскресенского муниципального района на основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 19.11.2019 № 316-360783/19 информирует о том, что Рособрнадзор проводит мониторинг по внедрению Методических рекомендаций «Об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях», проведенным мероприятиям и принятым мерам по упорядочению использования устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях.

Данный мониторинг проводится поэтапно:

- первый этап - с **5 по 25 ноября 2019 г.** - общую информацию заполняют руководители общеобразовательных организаций;
- второй этап - с **25 ноября по 20 декабря 2019 г.** - информацию заполняют педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители);

Для оперативного сбора данных и их соответствующего анализа необходимо внести информацию в специально разработанное для этих целей кросс- платформенное программное средство.

Для входа в программу необходимо воспользоваться ссылкой

<http://test2.ozdorovlenie-nii.ru:8080> или войти в нее через банеры, выставленные на официальных сайтах Рособрнадзора и Минпросвещения России. Руководство пользователя прилагается.

Все общеобразовательные организации Нижегородской области уже зарегистрированы в вышеуказанной программе. Перечень логинов и паролей

для внесения данных руководителями общеобразовательных организаций прилагаются.

Необходимо обеспечить участие в проведении мониторинга общеобразовательных организаций, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Информацию о принятии участия в мониторинге, просим направить в Управление образования (эл. почта: inotd@yandex.ru) в срок до **29 ноября 2019 г.**

- Приложение: 1. Руководство пользователя на 4 л. в 1 экз.
2. Перечень логинов и паролей в электронном виде.

Заместитель начальника



Н.Л.Долганова

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВОМ
«Анкетирование руководителей общеобразовательных учреждений,
педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных
представителей) по вопросам использования мобильного телефона»**

1. Общая информация о программном средстве

1.1. Разработчик: ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

1.2. Минимальные требования к компьютерной технике: процессор с тактовой частотой не менее 1,5 ГГц; оперативная память не менее 4 ГБ; операционная система Windows 7 и выше.

1.3. Рекомендуемые интернет-браузеры: Google Chrome версии 64.0.3282 и выше; Яндекс.Браузер версии 18.11.1 и выше; Mozilla Firefox версии 65.0.1 и выше.

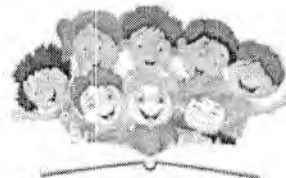
1.4. Рекомендуемая скорость интернета: не менее 512 Кбит/с.

1.5. Требования к навыкам пользователей: наличие общих знаний о принципах работы персонального компьютера, навыков работы с пакетом программ Microsoft Office (Word, Excel) и интернет-браузерами (Google Chrome и (или) Яндекс.Браузер и (или) Mozilla Firefox), специальная подготовка не требуется.

1.6. Для входа в программу требуется авторизация.

2. Авторизация в ПС

Для авторизации необходимо воспользоваться ссылкой <http://test2.ozdorovlenie-nii.ru:8080> или зайти на официальный сайт Роспотребнадзора, Рособринадзора, Минпросвещения России и через баннер «Исполнение методических рекомендаций по использованию сотовых телефонов в общеобразовательной организации» (рисунок 1) перейти в программу нажатием на пункт «Ссылка для входа и прохождения анкетирования в программном средстве» (рисунок 2).



Исполнение методических
рекомендаций по использованию
сотового телефона в
общеобразовательной организации

Рисунок 1 – баннер «Исполнение методических рекомендаций по использованию сотового телефона в общеобразовательной организации»

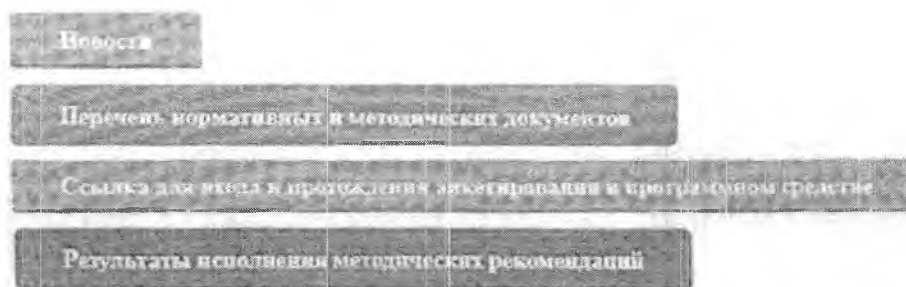


Рисунок 2 – страница входа в ПС
 Форма авторизации расположена в верхнем меню (рисунок 3),

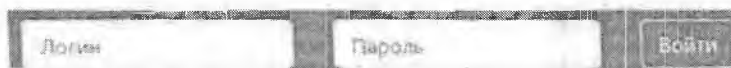


Рисунок 3 – форма авторизации

Далее необходимо ввести индивидуальный для каждой общеобразовательной организации логин и пароль (приложение 2).

Для завершения авторизации нажать кнопку «войти», при этом рекомендуется сохранить логин и пароль (для удобства последующего вхождения в Программное средство). Процедура каждого последующего входа в Программное средство будет аналогичной.

После входа в программу выбирается поле «информация директора», открывается перечень вопросов, на которые необходимо ответить, и вносятся данные. В случае если информация была внесена некорректно (либо были допущены ошибки), рекомендуется воспользоваться опцией «Корректировка информации директора».



Рисунок 4 – пункт меню «Информация директора»

Три поля - Федеральный округ, область, наименование (номер) общеобразовательной организации при входе в ПС уже будут заполнены автоматически (рисунок 5), необходимо только указать муниципальное образование, в котором размещена общеобразовательная организация.



Рисунок 5 – директора

Далее руководителю общеобразовательной организации необходимо ответить на формализованные вопросы (посредством выбора необходимого ответа), а также на уточняющие вопросы об общеобразовательной организации (рисунок 7).



Рисунок 6 – вопросы с выбором ответа

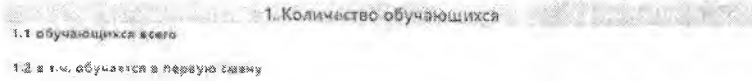


Рисунок 7 – вопросы с самостоятельным вводом ответа

По завершению внесения информации предлагается указать ваши предложения по порядку реализации Методических рекомендаций. Информация вносится в свободной форме (рисунок 8). Данное поле заполняется только в случае, если у руководителя организации есть предложения или комментарии по порядку реализации мероприятий по ограничению использования сотовых телефонов. Если их нет, то поле остается пустым.

Ваши предложения по мониторингу эффективности реализации ограниченного использования сотовых телефонов

Рисунок 8 – предложения по мониторингу эффективности реализации ограниченной

После завершения внесения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить»¹ (рисунок 9).



Рисунок 9 – кнопка «Сохранить»

После нажатия кнопки «Сохранить» появится надпись «Благодарим за внесенные данные» (рисунок 10).

Благодарим за внесенные ваши данные!

Рисунок 10 – кнопка «Сохранить»

Трудозатраты на внесение данных не превысят 15 минут.

¹ Без нажатия на кнопку «Сохранить» введенная анкета сохранена не будет!

