

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Воздвиженская средняя школа

ПРИКАЗ

«26» августа 2020 года

№ 117 -о

Об организации образовательного процесса
в МОУ Воздвиженской СШ в условиях профилактики
и предотвращения COVID-19
в новом 2020-2021 учебном году

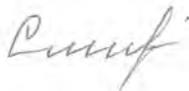
В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 25.08.2020г. № 144 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27», на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27.08.2020г. № Сл-316-446399/20 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях в новом 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения реализации образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент организации работы МОУ Воздвиженская СШ в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 1).
2. Провести 28.08.2020г. рабочее совещание об особенностях организации работы школы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.
3. С 27.08.2020 по 31.08.2020 провести генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку автобусов для подвоза детей, игровых и спортивных площадок.
Ответственный: Т.В.Лебедева, завхоз.
4. Организовать проведение вакцинации против гриппа и ОРВИ работников школы в предэпидемический период 2020 – 2021 гг.
Ответственный: Т.М.Смирнова, директор.
5. Усилить контроль за наличием у сотрудников надлежаще оформленной медицинской книжки, в т.ч. за своевременным прохождением флюорографии.
Ответственный: Т.В.Лебедева, секретарь.
6. Усилить контроль за соблюдением питьевого режима. Ежедневно проводить санитарную обработку дозаторов.
Ответственные: Т.Н.Керимова, повар и Н.Н.Гусева, техперсонал. – ответственные за организацию питьевого режима в школе.
7. Провести инструктаж среди сотрудников школы о неукоснительном соблюдении режима проветривания и усилить контроль за соблюдением режима проведения сквозного проветривания классов в отсутствие обучающихся, рекреаций и коридоров – во время уроков. Ответственный: Т.В.Лебедева, завхоз и учителя-предметники.
8. Обеспечить на начало учебного процесса наличие в здании школы: дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе, в коридорах, около столовой и санузлов, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для работников пищеблока, приборов по обеззараживанию воздуха (рециркуляторов) в классах.
Ответственный: Т.В.Лебедева, завхоз.

9. Усилить контроль за соблюдением санитарных правил при организации учебного процесса: осуществлять прием обучающихся в школу в соответствии с графиком, учитывая подвоз детей в школу.
10. Ежедневно измерять сотрудникам и обучающимся температуру при входе, осматривать и опрашивать при входе сотрудников и обучающихся на предмет признаков ОРВИ, не допускать к работе сотрудников и обучающихся с признаками ОРВИ. В случае выявления обучающихся с признаками ОРВИ при утреннем приёме, заболевший ребёнок сразу передаётся родителю; если признаки заболевания у ребёнка появляются в течение дня, ребёнок помещается в медицинскую комнату. Происходит вызов бригады скорой помощи и оповещение родителей.
- Ответственный – И.Л.Маслова, методист.
11. Обеспечить строгий контроль за использованием сотрудниками средств индивидуальной защиты. Ответственные: дежурные администраторы, дежурные учителя.
12. Организовать распределение потоков движения учащихся и сотрудников школы через разные входы в здание с соблюдением гибких графиков прибытия обучающихся (Приложение 2, п.3). Ответственный – Т.В.Ромашова, методист.
13. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением занятий, требующих специального оборудования (Приложение 2, п.2).
- Ответственный – И.Л.Маслова, методист.
14. Утвердить режим учебных занятий для учащихся 1-11-х классов (Приложение № 2, п.1). Ответственная – И.Л.Маслова, методист.
15. Классным руководителям обеспечить минимизацию контактов обучающихся путем планирования времени перемен для исключения скопления обучающихся на входах, в раздевалках и в коридорах.
16. Назначить ответственной за организацию внеурочной деятельности и дополнительного образования Ромашову Т.В., заместителя директора по воспитательной работе.
17. Утвердить график питания учащихся в обеденном зале школьной столовой (Приложение № 2, п.4). Ответственная – Т.М.Смирнова, директор.
18. Обеспечить уборку помещения столовой и всех контактных поверхностей сотрудниками столовой:
- столы обеденного зала после каждого приема пищи;
 - дезинфекция столовой и кухонной посуды – в конце рабочего дня.
- Ответственная - Т.Н.Керимова, повар.
19. С целью соблюдения санитарных требований в школе запрещается: проведение массовых мероприятий, скопление обучающихся и взрослых на территории и перед входом, проведение занятий в спортивных залах для нескольких классов одновременно, формирование групп продлённого дня из разных классов, пересечение обучающихся из разных классов в коридорах и рекреациях во время перемен.
- Ответственные – И.Л.Маслова и Т.в.Ромашова, методисты.
20. Дежурному техперсоналу вменить в обязанность обрабатывать:
- учебническую мебель – 2 раза в день;
 - дверные ручки, выключатели – каждый час;
 - санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в т.ч. вентили кранов, спуск бачков унитаза – 3 раза в день).
21. Разместить содержание данного приказа на сайте школы в срок до 30.08.2020.
- Ответственный – А.В.Горшков, администратор школьного сайта.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М.Смирнова

**Регламент организации работы МОУ Воздвиженская СШ
в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции**

1. Мероприятия в период подготовки МОУ Воздвиженская СШ к открытию:

- 28.08.2020г. провести совещание с педагогическим составом и работниками МОУ Воздвиженская СШ по вопросам особенности работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости;
- с 27.08.2020 по 31.08.2020 провести генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку игровых и спортивных площадок;
- обеспечить наличие в здании школы: дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе, в коридорах, около столовой и санузлов; средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для работников пищеблока;
- иметь 5-дневный запас наличия СИЗ, контейнеров с двойными пакетами для сбора использованных средств индивидуальной защиты;
- приобрести рециркуляторы в учебные классы и обеспечить работу приборов по обеззараживанию воздуха в классах;
- еженедельно проводить санитарную обработку дозаторов для организации питьевого режима.

2. Мероприятия по приему детей в МОУ Воздвиженская СШ:

- не допускать в школу заболевших COVID-19, контактных с больным COVID-19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания). Такие обучающиеся допускаются в школу по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней;
- ежедневное измерение температуры бесконтактным термометром обучающимся при входе;
- в случае выявления при утреннем приёме обучающихся с признаками ОРВИ или температурой тела 37,1 С и выше, заболевший ребёнок регистрируется в журнале и сразу передаётся родителю;
- если признаки заболевания у ребёнка появляются в течение дня, ребёнок помещается в изолятор (дети в изоляторе размещаются отдельно от взрослых). Происходит вызов бригады скорой помощи и оповещение родителей. После убытия заболевшего проводится уборка и проветривание;
- в случае получения предписания Роспотребнадзора в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19, в течение суток издаётся приказ о переводе класса на дистанционное обучение с использованием цифровых технологий на период изоляции;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 не предъявляет требований к предоставлению всеми обучающимися и воспитанниками медицинской справки об отсутствии новой коронавирусной инфекции, либо об отсутствии контакта с заболевшим COVID-19. Медицинские справки потребуются только от детей, которые перенесли это заболевание перед началом учебного года. Такие справки будут выдаваться медицинским учреждением всем переболевшим по выздоровлению. Детям, которые находились в контакте с заболевшими, справка будет выдаваться по окончании карантина. Все остальные дети допускаются в школу по результатам ежедневной термометрии без предъявления каких-либо документов из медицинских учреждений.

3. Мероприятия по обеспечению режима работы МОУ Воздвиженская СШ:

- обеспечить минимизацию контактов обучающихся путем разделения контингента обучающихся по классам, планирования времени перемен для исключения скопления обучающихся и родителей на входах, в раздевалках и в коридорах;

- организовать распределение потоков движения по классам через разные входы в здание с соблюдением гибких графиков прибытия обучающихся с учетом подвоза детей в школу;
- учитывая, что 50% сущащихся пользуются подвозом в школу, расписание уроков и звонков оставить прежним;
- организовать обучение по всем предметам в одном кабинете (за исключением предметов, требующих использования специального оборудования);
- закрепление отдельных кабинетов за каждым классом происходит не менее, чем на один день;
- проведение занятий в спортивных залах для нескольких классов одновременно не допускается;
- группы продленного дня организуются отдельно для обучающихся каждого класса;
- в обеденном зале провести разделение на зоны для классов и обеспечить уборку помещения столовой и всех контактных поверхностей сотрудниками столовой после посещения различными группами обучающихся;
- организовать проведение дополнительных занятий только для обучающихся одного класса;
- педагогические советы, родительские собрания, заседания Совета школы преимущественно проводить в дистанционном формате;
- исключить проведение массовых и выездных мероприятий;
- ограничить доступ жителей на территорию школы (за исключением родителей/законных представителей, доверенных лиц обучающихся и лиц, прибывших для выполнения работ).

4. Мероприятия по обеспечению санитарного режима во время работы МОУ Воздвиженская СШ:

- еженедельно проводить генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку игровых и спортивных площадок;
- обеспечить неукоснительное соблюдение режима проветривания и усилить контроль за соблюдением режима проведения сквозного проветривания классов в отсутствие обучающихся, рекреаций и коридоров – во время уроков;
- после проведения каждого занятия по расписанию отдельными классами в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием организовать обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха;
- организовать регулярное проведение обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей – рециркуляторов закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование;
- обеспечить контроль за ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы организовать мероприятия, направленные на «разрыв» механизма передачи инфекции, в которые включаются соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, одноразовых медицинских масок, перчаток);
- организовать работу персонала пищеблоков, технического персонала с обязательным использованием медицинских масок и перчаток;
- обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски) сотрудниками, посетителями, родителями, медицинскими работниками (смена масок не реже 1 раза в 3 часа); обучающиеся используют средства индивидуальной защиты по желанию; педагоги используют маски в общественных пространствах здания (коридоры, рекреации и т.д.) школы в обязательном порядке, в учебных кабинетах –

рекомендательный характер использования масок, допускается нахождение без маски при условии обеспечения социальной дистанции в учебных кабинетах;

- обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах школы.

5. Мероприятия по обеспечению безопасной организации работы персонала МОУ Воздвиженская СШ:

- организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей; посетители с повышенной температурой в здание школы не допускаются; работники с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания не допускаются/отстраняются от работы. При выявлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом;

- организовать проведение вакцинации против гриппа и ОРВИ работников образовательной организации в предэпидемический период.

6. Мероприятия по информированию и проведению разъяснительной работы в МОУ Воздвиженская СШ:

- до 29.08.2020 довести информацию до обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы, схеме распределения потоков обучающихся, предупредить об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта школы, электронного дневника и родительских чатов, а также ответить на все возникающие вопросы;

- обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы среди родителей (законных представителей), персонала школы путём разъяснения подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов бюллетеней, разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средств, необходимости соблюдения социальной дистанции.

Режим работы МОУ Воздвиженской СШ с 01.09.2020г.

1. Организация учебного процесса по классам

№п/п	Режим учебных занятий для учащихся 2-11-х классов	Режим учебных занятий для учащихся 1 класса
1	8.30. – 9.10.	8.30. – 09.05.
2	9.20. – 10.00.	9.15. – 9.50.
3	10.20. – 11.00.	10.20. – 10.55.
4	11.20. – 12.00.	
5	12.10. – 12.50.	
6	13.05. – 13.45.	
7	13.55. – 14.35.	

2. Закрепление учебных кабинетов за классами

№ п/п	Класс	Кабинет
1	1 класс	Кабинет начальных классов № 1
2	2 класс	Кабинет начальных классов № 2
3	3 класс	Кабинет начальных классов № 3
4	4 класс	Кабинет начальных классов № 4
5	5 класс	Кабинет математики № 1
6	6 класс	Кабинет математики № 2
7	7 класс	Кабинет литературы
8	8 класс	Кабинет английского языка
9	9 класс	Кабинет истории
10	10 класс	Кабинет географии
11	11 класс	Кабинет русского языка

3. График прихода в школу каждого класса

В школе на 01.09.2020 будет обучаться 121 ученик. Из них 61 чел. пользуется подвозом в школу школьным автотранспортом. Ежедневно осуществляется подвоз по 5-ти маршрутам. Поэтому и график прихода (подвоза) учащихся в школу разработан исходя из подвоза детей. Будет задействовано 4 входа в школу.

№	Маршрут подвоза	Номер входа в школу				Время входа в школу
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	
1	Б-Поляны - Воздвиженское	+		Н А		7.40
2	Б-Юронга- Воздвиженское		+	Ч А		7.45
3	М-Иевлево- Воздвиженское	+		Л Б		8.10
4	Раскаты- Воздвиженское		+	Н Ы		8.10
5	Б-Отары- Воздвиженское	+		Е		8.15
6	с.Воздвиженское		+	К		8.15

7	Педагоги, техперсонал	+		Л А С С Ы		7.40 – 7.50, 8.00- 8.10.
8	Работники пищеблока				+	

4. График посещения столовой

Класс	ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ	
	Завтрак	Обед
1	9.50.	11.50
2	10.00.	12.00
3	10.05.	12.05.
4	10.10.	12.05.
5	10.10.	12.50.
6	11.00.	12.50.
7	11.05.	12.50.
8	11.10.	12.55.
9	11.10.	12.55.
10	11.10.	12.55.
11	11.10.	12.55.