

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Воздвиженская средняя школа

Принято педагогическим советом
Протокол от 12.01.2021 № 3

Согласовано Советом родителей
Протокол от 12.01.2021 г № 2

Согласовано Советом учащихся
Протокол от 12.01.2021 г №12

Утверждено
приказом МОУ Воздвиженская СШ
от 12.01.2021 г

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальном общеобразовательном
учреждении Воздвиженская средняя школа,

МОУ Воздвиженская СШ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6e e9 ff 16 e4 7b fd 69 4f c6 45 44 ca
df 38 25 20 e6 39 4c

Кому выдан: Смирнова Татьяна Михайловна

Действителен: с 03 марта 2021 до 03 июня 2022

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Воздвиженской СШ разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования МОУ Воздвиженской СШ;
- Уставом МОУ Воздвиженской СШ (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ Воздвиженской СШ и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе Портфолио учащегося и листах достижений.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по четырехбалльной системе оценивания (отметки 2-5), безотметочное («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Отметки не выставляются по предметам «Основы религиозных культур и светской этики». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

Промежуточные отметки обучающихся в 2 - 9 классах выставляются по четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям.

В конце учебного года (по завершению изучения учебного предмета) выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.8. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков учащихся.

Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.
- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.
- Безотметочная система текущего контроля применяется: по факультативам, индивидуальным, групповым занятиям, по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале, электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные данным локальным нормативным актом в определенном порядке. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,

- за контрольную работу, диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу в 5-9, 10-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку.
- за изложение и сочинение в 5-9, 10-11 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за проектную, исследовательскую, творческую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МОУ Воздвиженской СШ и родителями (законными представителями) обучающихся, в случае неявки учащихся для сдачи зачетов без уважительных причин, им выставляется неудовлетворительная отметка.
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно в формах: письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме; диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой); иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) или после выполнения творческих работ и проектов, за *три дня* до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.
- отметки обучающимся за 1,2,3 четверти или 1 полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом среднего балла, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул;
- отметки обучающимся за 4 четверть или 2 полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине – с выставлением неудовлетворительной отметки.

Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (законных представителей).

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе и двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются на основе представленных документов из данной организации и учитываются при текущем контроле. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов

письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Обучающийся, не аттестованный из-за пропусков занятий без уважительной причины по нескольким четвертям или обучающийся, имеющий по нескольким четвертям неудовлетворительную отметку, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) может быть аттестован за год по результатам сдачи зачета по предмету.

2.16. Отметки за четверть /полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое результатов четвертных или полугодических отметок и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

- отметка «5» выставляется при среднем балле 4,50 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем балле 3,50- 4,49;
- отметка «3» выставляется при среднем балле 2,50 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при среднем балле 2,49 и менее;
- при системе «зачет/незачет» - выполнении не менее 50% зачетной работы.

2.17. Отметки учащихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3-х отметок в четверти при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок в четверти при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.18. В ходе освоения рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется текущий контроль. Формы текущего контроля: тестирование, фронтальные опросы, демонстрация презентаций и моделей, проект, выполнение нормативов и навыков спортивных игр (в спортивных секциях), викторины и другие. Результаты текущего контроля фиксируются в Журнале учёта внеурочной деятельности делается запись «зачтено» или «зачёт».

2.19. В ходе освоения общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования осуществляется текущий контроль. Формы текущего контроля: тестирование, фронтальные опросы, демонстрация презентаций и моделей, проект, викторина, концерт, выполнение нормативов и навыков спортивных игр (в спортивных секциях) и другие. Результаты текущего контроля фиксируются в Журнале учёта работы педагога дополнительного образования, делается запись «зачтено» или «зачёт».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком. В расписании промежуточной аттестации указываются день и время (московское) начала проведения аттестации и делается примечание о ее проведении с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: комплексные итоговые работы, итоговые контрольные работы, диктанты; защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ; письменные и устные зачеты, экзамены по билетам, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, аудирование, собеседование и иных формах, определяемых образовательной программой учреждения и (или) индивидуальными учебными планами, а так же в форме Всероссийской проверочной работы (ВПР). В случае реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в форме онлайн тестирования, творческих работ, представленных через электронные ресурсы, и иных выше перечисленных форм промежуточной аттестации, реализуемых через электронные ресурсы.

3.6. Решение о проведении ВПР принимается Министерством просвещения Российской Федерации. ВПР не является государственной итоговой аттестацией и все обучающиеся переводятся в следующий класс независимо от итогов. ВПР проводится в 4-8,10 классах. Отметки за ВПР выставляются в журнал на странице соответствующего предмета, в графе того дня, который соответствует расписанию проведения ВПР.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по бальной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбальной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале, электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения итоговой работы.

3.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается

проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются на основе представленных документов из данной организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются среднее арифметическое результатов четвертных или полугодических отметок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Во исполнение пункта 3.15 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.17. С целью определения результативности усвоения рабочих программ курсов внеурочной деятельности проводится промежуточная аттестация по окончании модулей изучения программы или по итогам основания программы. Промежуточная аттестация проводится по графику, утверждённому приказом по школе. Рекомендовано применение следующих форм аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации, проекты, демонстрация практических навыков, практическое выполнение заданий и другие. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Журнале учёта внеурочной деятельности, делается запись «зачтено» или «зачёт».

3.18. С целью определения результативности усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы проводится промежуточная аттестация по окончании модулей изучения программы или по итогам основания программы. Промежуточная аттестация проводится по графику, утверждённому приказом по школе. В ДО применяются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации, проекты, демонстрация практических навыков, практическое выполнение заданий и другие. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Журнале учёта работы педагога дополнительного образования, делается запись «зачтено» или «зачёт».

4. Промежуточная аттестация в период реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий.

4.1. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают выполнение самостоятельных занятий учащимися, не имеющих

возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

4.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных носителях.

4.4. В период дистанционного обучения годовая промежуточная аттестация проводится согласно основному расписанию.

4.5. Время проверки работ учителем – два рабочих дня с момента выполнения работы

4.6. Оценка за работу в рамках промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал на страницу предмета в день ее проведения не позднее двух дней с момента ее проведения.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем за *две недели* до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух учебных часов в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими

работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами .

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя школы , в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех человек с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в личном деле обучающегося вместе с письменными работами.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии

свободных мест переводятся в следующий класс или на следующий курс условно и продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

в период _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класса по основной образовательной
программе
общего образования _____.

| № п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Форма промежуточной аттестации | Отметка |
|-------|--|--------------------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор _____

М.П. _____