

Принято педагогическим советом

Утверждено

Протокол 14.04.2025 г № 5

приказом от 15.04.2025 г № 50-о , п.1



Положение о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном общеобразовательном учреждении Воздвиженской средней школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования Лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе МОУ Воздвиженской средней школы.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей:

- не является юридическим лицом, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;

- является структурными подразделениями образовательной организации;

- создаётся и функционируют в период школьных каникул.

1.3. Оздоровительная деятельность организуется для учащихся школы от 7 до 14 лет в дневное время с обязательной организацией их питания.

1.4. Организатором смены лагеря является администрация школы при поддержке Совета школы и Управление образования Воскресенского муниципального округа.

1.5. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемой программы деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав учащихся и сотрудников лагеря.

1.6. При комплектовании Лагеря учитывается мнение родителей и условия для организации занятости детей, имеющиеся в школе. Первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Список определяется администрацией школы, а в спорных ситуациях Советом школы.

1.7. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Воскресенского муниципального округа и управления образования администрации Воскресенского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;

2.2. Реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;

2.3. Творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

3. Организация и основы деятельности.

- 3.1. Лагерь размещается в специально отведённых помещениях школы с соответствующим оборудованием для отдыха. Для проведения мероприятий используются школьный спортзал, спортивная площадка, стадион.
- 3.2. Сроки деятельности лагеря определяются организатором смены, санитарно - эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены составляет 15 рабочих дней. При этом продолжительность часовой недельной нагрузки определяется законодательством РФ о труде.
- 3.3. В лагере с учётом возраста детей и их интересов создаются отряды, в состав которых входит не более 20 учащихся. Каждый отряд имеет постоянного и подменного воспитателя из числа учителей школы. Участники лагеря занимаются творческой, спортивно-оздоровительной, экскурсионной и иной полезной деятельностью. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно - исторических традиций, инициативы и самостоятельности.
- 3.4. В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения всех школьников к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной и краеведческой работой, направленных на расширение знаний об окружающем мире, развитие творческих способностей детей, пропаганду ЗОЖ.
- 3.5. Общее собрание детей и педагогов определяет основные направления жизнедеятельности лагеря, избирает Совет лагеря. Совет действует в тесном взаимодействии с администрацией школы, Советом школы, родителями.
- 3.6. В лагере с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 3.7. Организацию досуга обеспечивают начальник Лагеря и воспитатели.
- 3.8. Воспитатели отрядов и начальник Лагеря утверждаются приказом директора школы и несут ответственность за жизнь детей, ежедневно отчитываются о выполненной работе.

4. Кадры условия труда работников.

- 4.1. Подбор кадров (начальник Лагеря и воспитатели) лагеря осуществляется директором школы из числа педагогов школы. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 4.2. На штатные должности в Лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- 4.3. К работе поваров, кухонных работников лагеря применяются соответствующие требования Санитарных правил.
- 4.3 Начальник лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - ведёт учёт детей, делает записи в бракеражный журнал о качестве приготовления пищи в столовой;
 - создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности детского самоуправления;
 - разрабатывает график работы воспитателей;
 - несёт ответственность за организацию питания детей.
- 4.4. Директор школы:
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря и издаёт приказы;

— разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

— создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников;

— несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.5. Для оказания помощи воспитателям в организации воспитательной работы, обобщения и распространения педагогического опыта и методов работы в лагере проводится педагогический совет.

5. Охрана жизни и здоровья детей в Лагерях

5.1. Начальники Лагерьей и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

5.2. Работники Лагерьей и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.3. Все помещения Лагерьей обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

5.4. Сотрудники Лагерьей допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

5.5. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

5.6. Организация походов, экскурсий проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

5.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

6. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

6.1. Требования к территории и зданиям определены правилами приёмки лагеря, действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей.

6.2. Лагерь финансируется за счет средств регионального бюджета и других источников, не запрещенных законодательством.

6.3. Постановлением администрации Воскресенского муниципального округа утверждается стоимость набора продуктов питания не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

6.5. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется директором школы.

6.6. Директор школы не позднее десяти дней по окончании работы Лагеря представляет отчет в Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа по расходованию и реализации сметы лагеря и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам.