

Принято педагогическим советом

Утверждено

Протокол 14.04.2025 г № 5

приказом от 15.04.2025 г № 51-о, п.1



Положение о деятельности Лагеря труда и отдыха при Муниципальном общеобразовательном учреждении Воздвиженской средней школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха (далее ЛТО) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе МОУ Воздвиженской средней школы.

1.2. Лагерь труда и отдыха:

- не является юридическим лицом, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;

- является структурными подразделениями образовательной организации;

- создаётся и функционируют в период школьных каникул.

1.3. Оздоровительная и трудовая деятельность организуется для учащихся школы от 14 до 17 лет в дневное время с обязательной организацией их питания.

1.4. Организатором смены лагеря является администрация школы.

1.5. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемой программы деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав учащихся и сотрудников лагеря.

16. В своей деятельности ЛТО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Воскресенского муниципального округа и управления образования администрации Воскресенского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;

2.2. Реализация программы и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;

2.3. Творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

2.4. Формирование и закрепление трудовых навыков.

3. Организация и основы деятельности.

3.1. ЛТО размещается в специально отведённых помещениях школы с соответствующим оборудованием для отдыха. Для проведения мероприятий используются школьный спортзал, спортивная площадка, стадион.

3.2.Сроки деятельности ЛТО определяются организатором смены, санитарно - эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены составляет 15 рабочих дней. При этом продолжительность часовой недельной нагрузки определяется законодательством РФ о труде.

3.3.В ЛТО с учётом возраста детей и их интересов создаются отряды, которые подразделяются на бригады. Каждая бригада имеет постоянного и подменного руководителя из числа учителей школы. Участники лагеря занимаются общественно-полезным трудом и в то же время имеют возможность отдохнуть и укрепить свое здоровье. Участники ЛТО должны принять обязательное участие:

- в ремонте школы;
- в работе на объектах экологической заботы;
- в работе на пришкольном цветнике;
- на пришкольной территории (уборка и очистка дорожек, газонов, цветников и других озелененных площадей от листьев, сучьев, мусора);
- в работах по изготовлению предметов рукоделия;
- в ремонте подсобных помещений, изгороди.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно - исторических традиций, инициативы и самостоятельности.

3.5. В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения всех школьников к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной и краеведческой работой, направленных на расширение знаний об окружающем мире, развитие творческих способностей детей, пропаганду ЗОЖ.

3.6. Общее собрание детей и педагогов определяет основные направления жизнедеятельности лагеря, избирает Совет лагеря. Совет действует в тесном взаимодействии с администрацией школы, Советом школы, родителями.

3.7. В ЛТО с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием..

3.8. Контроль за посещением ЛТО возлагается на классных руководителей.

3.10. За обеспечение фронтом работ отвечают директор школы, завхоз.

3.11. Организацию досуга обеспечивают начальник лагеря и воспитатели.

3.12. За проведение оздоровительных и культмассовых мероприятий отвечает Совет лагеря.

3.13. Руководители школьных бригад утверждаются приказом директора школы и несут ответственность за жизнь детей, ежедневно отчитываются о выполненной работе.

3.14. Приказом директора школы утверждаются до начала работы лагеря:

- режим работы лагеря;
- график питания школьников в столовой;
- сроки работы лагеря;
- продолжительность и режим рабочего дня работников лагеря;
- штатное расписание.

4. Кадры, условия труда работников.

4.1. Подбор кадров (начальник ЛТО и воспитатели) лагеря осуществляется директором школы из числа педагогов школы. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.2. На штатные должности в ЛТО принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник ЛТО должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.3. К работе поваров, кухонных работников лагеря применяются соответствующие требования Санитарных правил.

4.3 Начальник ЛТО:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;

- ведёт учёт детей, делает записи в бракеражный журнал о качестве приготовления пищи в столовой.
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности детского самоуправления.

4.4. Директор школы:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря и издаёт приказы;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.5. Для оказания помощи воспитателям в организации воспитательной работы, обобщения и распространения педагогического опыта и методов работы в лагере проводится педагогический совет.

5. Охрана жизни и здоровья детей в ЛТО

- 5.1. Начальник ЛТО и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.
- 5.2. Работники ЛТО и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 5.3. Все помещения Лагерь обеспечиваются противопожарными средствами. В ЛТО должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.
- 5.4. Сотрудники ЛТО допускаются к работе после педсовета и инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 5.5. Организация питания в ЛТО основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.
- 5.6. Организация походов, экскурсий проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.
- 5.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

6. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

- 6.1. Требования к территории и зданиям определены правилами приёмки лагеря, действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей.
- 6.2. ЛТО финансируется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального округа и других источников, не запрещенных законодательством.
- 6.3. Постановлением администрации Воскресенского муниципального округа утверждается стоимость набора продуктов питания не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.
- 6.4. Финансово-хозяйственная деятельность в ЛТО осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной

финансовый год.

6.5. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется директором школы.

6.6. Директор школы не позднее десяти дней по окончании работы ЛТО я представляет отчет в Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа по расходованию и реализации сметы лагеря и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам.