**Способы подачи заявления о приеме на обучение**

**1. В электронном виде через** ЕПГУ, РПГУ

[Заявление о приеме на обучение в 1 класс можно подать на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ)](https://vsks.nnov.ru/wp-content/uploads/2019/01/Zayavlenie-na-portale-EPGU.pdf)

**2. Через операторов почтовой связи общего пользования**

**3. При личном обращении**

Обучение детей в МОУ Воздвиженская СШ начинается с достижения ими возраста **6 (шести) лет 6 (шести) месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. Прием детей в более раннем возрасте возможен по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя***.***

**1.План комплектования первого класса МОУ Воздвиженская СШ  на 2025/2026 учебный год**     Количество первых классов – 1
     Количество мест в первых классах – 14
**2. Сроки приема документов в первый класс**     Прием документов детей, ***зарегистрированных*** на закрепленной территории, начинается**1 апреля 2025 года и заканчивается не позднее 30 июня 2025 года.**Прием документов детей, ***не зарегистрированных***  на закрепленной территории МОУ Воздвиженская СШ начинается **с 6 июля 2025 года до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года**, в порядке очереди на вакантные места.

**Перечень документов при поступлении в первый класс:**
-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
**Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 График приёма документов в 1-й класс
(для детей, зарегистрированных на закреплённой территории)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *День недели* | *Время приёма* | *Сроки приёма* | *Ответственный за приём и регистрациюдокументов* |
| Понедельник | 12.30-15.00 | с 1 апреля по 30 июня | Секретарь Лебедева Татьяна Викторовна |
| Вторник | 12.30-15.00 |
| Среда | 12.30-15.00 |
| Четверг | 12.30-15.00 |
| Пятница | 12.30-15.00 |

График приёма документов в 1-й класс
(для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *День недели* | *Время приёма* | *Сроки приёма* | *Ответственный за приём и регистрацию документов* |
| Понедельник | 900– 1300 | с 6 июля по 5 сентября  | Секретарь Лебедева Татьяна Викторовна |
| Вторник | 900– 1300 |
| Среда | 900– 1300 |
| Четверг | 900– 1300 |
| Пятница | 900– 1300 |

Телефоны для связи:
8-831-63-3-33-72 – Смирнова Татьяна Михайловна, директор
8-831-63-3-33-72 – Лебедева Татьяна Викторовна, секретарь
***Подача документов в другое время возможна по предварительной договоренности по телефону 8-831-63-3-33-72***